



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES -
SMCL-DGC**

Rua México, 341 - Bairro Nova Porto Velho - CEP 76820190 - Porto Velho - RO -
<https://smcl.portovelho.ro.gov.br/>

Termo Nº 272 - SMCL-DGC

TERMO DE REFERÊNCIA DEFINITIVO RETIFICADO

Processo Administrativo Nº. 004.006110/2025-10	
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação - SEMED	
Nome do requisitante: Maria de Fátima Ferreira Oliveira Rosilho	Cadastro: 60640
Setor/Departamento: Divisão de Formação- DIFOR - Departamento de Políticas Públicas Educacionais - DPE/SEMED	Data do Pedido: 31/07/2025

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de material permanente (notebook), para atender a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Em caso de divergência entre as especificações do objeto constante neste e o respectivo código do Catálogo de Materiais (**CATMAT**) ou do Catálogo de Serviço (**CATSERV**) do sistema, prevalece as especificações do Termo de Referência.

1.2. DA NATUREZA DO OBJETO: A natureza do objeto desta aquisição são caracterizados como **BEM COMUM**, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo aviso, nos termos da legislação vigente no inciso XIII, Art. 6º da Lei 14.133/2021. Trata-se de fornecimento de material permanente.

1.3. Forma De Contratação Pretendida: **LICITAÇÃO na Modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA** nos termos da Lei nº. 14.133 de 1 de abril de 2021, Decreto n. 18.892 de 30 de março de 2023 que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no Município de Porto Velho e dá outras providências, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e demais normas regulamentares estabelecidas neste edital e seus anexos

1.4. Trata-se de entrega imediata. O prazo de entrega do objeto será de até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento da respectiva nota de empenho. Os eventuais atrasos deverão ser comunicados e justificados por escrito para avaliação, podendo a empresa ser penalizada;

1.5. Esta contratação destina - se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar o **MENOR PREÇO POR ITEM** para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos listados no Art. 5º da Lei 14.133.21. Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao termo e aviso, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, atendendo

as necessidades da **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente Contratação apresentou a devida justificativa, extraída dos autos do Processo nº 00600- 00025394/2025-05-e, visa motivar a aquisição pretendida nos autos, em atendimento ao que preceitua a legislação aplicável, em especial o contido na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.2. Importante consignar que a justificativa da necessidade e quantidade estimada no processo, em razão de consumo, foram elaboradas pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, a qual detém conhecimento e informações pertinentes para a correta instrução processual na fase de planejamento. Neste sentido, foi juntada **minuta do Termo de Referência - id (0275882, págs. 190/229)**, devidamente elaborada pelo setor solicitante e aprovada pelo Ordenador da Despesa.

2.3. Ademais, a demanda e atendimentos são atribuições inerentes ao Departamento Demandante, uma vez que somente este possui conhecimento técnico e prático acerca do objeto e dos serviços sob sua responsabilidade que demandam a utilização do objeto que se pretende adquirir.

2.6. Da justificativa da SEMED

Informamos que a pretensa aquisição de notebook para premiação de professores visa reconhecer, valorizar e divulgar o trabalho da equipe de profissionais que se destacaram no alcance dos resultados no nível de proficiência avançado na aplicação do Programa avalia Porto Velho 2025.

A valorização profissional é uma ferramenta estratégica para o fortalecimento da educação pública de qualidade. Ao reconhecer o empenho dos educadores, fomentamos a motivação, o compromisso e a busca contínua pela excelência no ensino.

O projeto surge com a necessidade de sensibilizar e mobilizar as equipes escolares e suas comunidades, levando a todos os envolvidos a refletirem sobre a importância da melhoria do desempenho da aprendizagem dos estudantes que é verificada a partir das avaliações internas e externas. O resultado dessas avaliações é um indicativo da qualidade do ensino no Brasil e nos municípios e oferece subsídios para a elaboração, monitoramento e aprimoramento de políticas públicas voltadas para a educação com base em evidências.

A principal meta da Secretaria Municipal de Educação de Porto Velho é oferecer recursos e apoio que promovam o acesso universal à educação, além de trabalhar para melhorar a qualidade, a equidade e a eficiência do ensino em nosso município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - id. 0275882, págs. 157/189, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado para a entrega do objeto do contrato;

4.1.1. Os materiais a serem adquiridos se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4.1.2. A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos alocados aos seus contratos.

4.1.3. A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados. A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, sob pena da respectiva fatura quando do não cumprimento.

4.1.4. A Contratada deverá entregar os objetos embalados e separados conforme Quadro de Distribuição, constantes no Termo de Referência;

4.1.5. A entrega será efetuada pela empresa adjudicada, que deverá adotar práticas de sustentabilidade para a efetivação da entrega, conforme orientações do art. 6º da Instrução Normativa nº01/2010 (Critérios de Sustentabilidade), não se admitindo recusa em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

4.2. Critérios e práticas de sustentabilidade

4.2.1. É de total responsabilidade da empresa a ser CONTRATADA, o cumprimento das normas ambientais vigentes para a entrega do objeto deste instrumento, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos;

4.2.2. A empresa a ser CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários para que a consecução dos serviços não decorra qualquer degradação ao meio ambiente;

4.2.3. A empresa a ser CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto deste instrumento;

4.2.4. A empresa a ser CONTRATADA, deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, poderá ser exigido o seguinte critério de sustentabilidade ambiental: “que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento”;

4.2.5. Conforme dispõe o artigo 6º, inciso 1 do Decreto Estadual nº 21.264/2016, poderá ser exigido o seguinte critério de sustentabilidade ambiental: “Art. 6º. Quando da aquisição de bens poder-se-á exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental: I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável.

4.3. Subcontratação

4.3.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado, nos termos do §2º, do art. 122, da Lei Nº 14.133/2021;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Da forma do prazo, local de entrega e condições de recebimento

5.1.1. A contratada deverá fornecer os itens de acordo com as especificações do termo de referência e edital de licitação, de forma integral;

5.1.2. Os materiais deverão ser entregues de forma imediata até 30 (trinta) dias, com pontualidade, a partir do recebimento da nota de empenho, a ser enviada em até 15 quinze dias úteis.

5.1.3. Local de Entrega. Os materiais/objetos solicitados deverão ser entregues em conformidade com o quantitativo indicado neste Termo de Referência e ETP, no Almoxarifado da SEMED, situado à Rua Duque de Caxias, nº 2840, bairro São Cristóvão, Porto Velho, CEP 76804-018. Horário de atendimento das 8h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, na qual deverá ser agendado previamente.

5.1.4. A Contratada deverá disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários para realização das ações, de forma imediata, em conformidades com as especificações no Termo de Referência;

5.1.5. TODAS as despesas decorrentes de transporte e funcionários correrão por conta da contratada, sem quaisquer ônus para a Prefeitura do Município de Porto Velho.

5.1.6. A contratada não poderá utilizar em quaisquer dos materiais na prestação dos serviços sua logomarca ou outros sinais que possam ser caracterizados como sua divulgação ou propaganda;

5.1.7. Os materiais a serem entregues pela contratada deverão atender as normas de segurança e estar novos, com embalagem adequada;

5.2. Condições de recebimento

5.2.1. Será realizado pelos Fiscais do Contrato, para posterior verificação da conformidade do objeto, conforme artigo 140, inciso I, alíneas “a” e “b”, Lei n. 14.133/2021, será procedido da seguinte forma:

5.2.2. Os materiais deverão obedecer fielmente às disposições contidas no termo de

referência e anexos. Não será admitido, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações contidas no termo de referência

5.2.3. Dúvidas de estratégia e alinhamento devem ser acertadas na Divisão de Formação/DIFOR/DPE/SEMED, situada à Rua Elias Gorayeb, 1514 – Nossa Senhora das Graças, e-mail: difor.semed@gmail.com

5.2.4. Do recebimento dos itens descritos neste documento será realizado da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da entrega inicial dos produtos, para posterior verificação da conformidade com as especificações técnicas, devendo ser emitido Termo de Aceite Provisório;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, depois de concluídas: a entrega, a verificação de qualidade e quantidade, ocasião em que será emitido o competente termo de aceitação definitivo;

5.2.5. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado serviço está diverso do contratado, a empresa será notificada, não será emitido Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;

5.2.6. O não atendimento, injustificado, pela CONTRATADA no prazo estipulado na ordem de serviço/nota de empenho será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de serviços;

5.2.7. Finalizados e aceitos os serviços, será procedido o atesto na Nota Fiscal e posterior solicitação de liberação de recurso para autorização do pagamento mediante Relatório de Acompanhamento pela equipe de recebimento;

5.2.8. O recebimento do objeto constante neste Termo de Referência está condicionado às observâncias de suas especificações;

5.2.9. Correrão por conta da contratada, todas as despesas relacionadas à execução do serviço, incluindo, entre outras que possam existir, seguros, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários;

5.2.10. No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões do Edital, a empresa contratada será notificada para que tome medidas no prazo de (24 horas), contado do recebimento da notificação, sem ônus para a Prefeitura Municipal e sem prejuízo de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

5.3. Garantia da Contratação

5.3.1. Os equipamentos deverão ser fornecidos com GARANTIA TÉCNICA do FABRICANTE pelo período de, no mínimo, 12 (doze) meses, contemplando serviço de suporte e assistência técnica no local (on-site), manutenção corretiva, compreendendo a substituição e reposição de componentes, periféricos e peças. O prazo de garantia será contado a partir da data de emissão do documento "TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO" dos bens.

5.3.2. O serviço de assistência técnica em GARANTIA deve cobrir todos os procedimentos técnicos destinados ao reparo de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, de modo a restabelecer seu normal estado de uso e dentre os quais se incluem a substituição de peças de hardware, ajustes e reparos técnicos em conformidade com manuais e normas técnicas especificadas pelo FABRICANTE ou a troca técnica (substituição) de equipamento avariado por outro novo (sem uso), no mesmo modelo e padrão apresentado na PROPOSTA ou superior.

5.3.3. O atendimento deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de abertura do chamado (por e-mail, ou portal web) e o prazo para solução de problemas será de até 10 (dez) dias úteis para capitais e 15 (quinze) dias úteis para demais localidades, contados após a abertura do chamado, incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos. O FABRICANTE deverá possuir site na internet com a disponibilização de manuais, drivers, firmwares e todas as atualizações existentes relativas ao equipamento ofertado.

5.3.4. Garantia de qualidade: O fornecedor é responsável por garantir a qualidade e conformidade dos produtos ou serviços fornecidos, comprometendo-se a substituir ou reparar qualquer item que não esteja em conformidade com os padrões

estabelecidos no contrato.

5.3.5. Garantia de entrega: O fornecedor deve assegurar a entrega pontual dos produtos ou serviços conforme estipulado no contrato, sujeito a penalidades por atraso ou descumprimento dos prazos acordados.

6. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

6.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.2. Do Acompanhamento e Fiscalização do Objeto

6.2.1. A execução das obrigações contratuais deste instrumento será fiscalizada por servidor(es), doravante denominado(s) FISCAL(IS), designado formalmente, com autoridade para exercer, como representante desta Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;

6.2.2. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (Lei nº 14.133/2021).

6.2.3. A fiscalização da contratação será em conformidade com as atribuições e responsabilidades do gestor e fiscal, em observância ao disposto do Decreto Federal nº 11.246/2022.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação formal da respectiva documentação, sendo observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas categorias de contratos conforme Inciso I da lei, depois da liquidação da despesa:

a) Nota Fiscal; (Em nome da fonte pagadora, conforme dados contidos na Nota de Empenho);

b) Termo de Recebimento Definitivo do objeto;

c) Certidão Regularidade perante a Fazenda Federal (conforme PGFN/RFB Nº 1751, de 02/10/2014);

d) Certidão Regularidade perante a Fazenda Estadual;

e) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal;

f) Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Certidão de Regularidade perante a Justiça do – CNDT (Lei Federal nº 12.440/2011, 07/07/2011).

7.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.

7.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à

contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

7.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF;

7.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

7.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.14. Transcorrido o prazo estabelecido para fins de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento. Serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP valor da parcela paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) I = (6/100) I = 0,00016438$$
$$365 \ 365$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pela oferta mais vantajosa à administração.

8.1.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Termo de Referência.

8.1.2. Na proposta de preços deverão constar o objeto especificado de forma clara, cotados em conformidade com este Termo de Referência e seus anexos, citando marca e modelo ou outra característica que possa identificar o material, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento. Os materiais deverão obedecer às características técnicas correspondentes aos elementos contidos nas especificações expressas no Termo de Referência.

8.2. Exigências de habilitação

8.2.1. As Exigências de Habilitação: Nos procedimentos administrativos para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos nos artigos 62 a 69 da Lei n. 14.133/2021; Jurídica; Fiscal; Social; Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira; e Qualificação Técnica os quais estão estabelecidas neste termo e Edital de licitação.

8.3. Da qualificação técnica

8.3.1. Para fins de aferimento da qualificação, os licitantes interessados em participar do certame, deverão apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens de características similares de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, devendo a comprovação se dar por meio da apresentação de certidão, atestado de capacidade ou outros documentos idôneo capaz de comprovar que o licitante possui a capacidade técnica necessária e suficiente para executar o objeto de forma satisfatória.

8.3.2. Os documentos emitidos deverão ser por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.

8.3.3. Caso os documentos não sejam suficientes, a título de diligência, prevista no artigo 64 da Lei nº 14.133/2021 serão solicitados a critério da Administração documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, dentre outros para complementação de informações.

8.4. Dos benefícios da Lei 123/2006 e suas alterações

8.4.1. Quanto à aplicação dos benefícios condicionadas às normas da Lei Nº 123/2006 e suas alterações, para fins de participação nesta Licitação, os quantitativos do objeto deste termo estão classificados da seguinte forma:

a) ITEM/LOTE COM VALORES acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) **será aplicada a COTA RESERVA** – corresponde até 25% (vinte e cinco por cento) destinado à participação de **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS e COTA PRINCIPAL** destinados à participação para **AMPLA CONCORRÊNCIA**.

b) Na hipótese de não haver vencedor para a **cota reservada**, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às **licitantes** remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da **cota principal**.

c) Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa prévia de valor da contratação foi realizada em conformidade com a PORTARIA Nº 002/2024/SML/PVH, 003/2023, de 08 de fevereiro de 2024 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021. Os parâmetros utilizados pelo Departamento de Pesquisa Mercadológica, estão devidamente

enquadrados, conforme os valores estimados que estão no Quadro Comparativo de Preços - DIPM/SML - id (0725674).

9.2. Em conformidade com a Pesquisa de Preços, **o valor estimado** para a contratação **é de R\$ 963.674,25 (novecentos e sessenta e três mil, seiscentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).**

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. Das obrigações Da Contratada

10.1.1. O dever de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

10.1.2. O dever de cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.1.3. O dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

10.1.4. Responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

10.1.5. Responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato

10.1.6. Nas contratações de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra deverá constar dentre as obrigações do contratado o disposto no art. 50 da Lei nº 14.133/2021.

10.1.7. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte e outras despesas que porventura venham a ser exigidas em razão de lei;

10.1.8. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentemente do local da entrega;

10.1.9. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da CONTRATANTE ou de terceiros, que possa tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme o caso;

10.1.10. A contratada fica obrigada a cumprir plenamente o previsto no Art. 121, da Lei nº 14.133/21;

10.1.11. A empresa Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação exigida na licitação, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e Acórdão 0964-14/12-P, relator Ministro Walton Alencar Rodrigues, TCU;

10.1.12. A CONTRATADA deverá cumprir a cota, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.1.13. A CONTRATADA deverá cumprir a cota, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos, que dentre os (as) aprendizes a serem contratados (as) deverá ser priorizado (a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023;

10.1.14. A CONTRATADA deverá orientar e treinar seus empregados sobre os

deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.1.15. Aceitar nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, decorrente de modificações de quantitativos ou projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, de acordo com o art. 125, da Lei nº 14.133/21.

10.2. Das obrigações da contratante

10.2.1. Realizar o acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato, buscando garantir, que o objeto da aquisição, seja fornecido em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

10.2.2. Receber as Notas Fiscais e conferir se estão em conformidade com o objeto. Devendo posteriormente, encaminhá-la para pagamento, de acordo com as condições legais;

10.2.3. Efetuar o pagamento à contratada, após apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Comissão de Administração e nas condições estabelecidas neste Termo;

10.2.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador das licitações, quando aplicável;

10.2.5. Designar servidores do seu quadro de pessoal, para exercer a fiscalização da contratada e o atesto das Notas Fiscais;

10.2.6. Notificar a Contratada por escrito, a respeito de qualquer irregularidade constatada na entrega do objeto;

10.2.7. Fornecer à Contratada todas as informações relacionadas ao objeto contratado;

10.2.8. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução da contratação fora das especificações deste Termo.

10.2.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias conforme determina o Inciso XI do artigo 92 da Lei 14.133/2021;

10.2.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

10.2.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF pela Contratante.

10.2.12. No mais, em casos de inadimplemento, aplicam-se as sanções, as formas, os prazos e demais prerrogativas previstas nos arts. 96 à 130 do Decreto Municipal Lei 18.892/2023. (SANÇÕES ADMINISTRATIVAS);

11. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E APLICAÇÃO DA SANÇÕES

11.1. À contratada que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, aplicar-se-ão, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie prescrita pela Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 18.892/2022, e previstas no Edital e/ou contrato, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa, nos seguintes percentuais:

a) No atraso injustificado da entrega do objeto contratado, ou por ocorrência de descumprimento contratual, será calculado na forma estabelecida em edital, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), limitado a 30% (trinta por cento);

b) No caso de atraso injustificado para substituição do objeto, 0,5% (cinco centésimos por cento) ao dia sobre o valor do produto, incidência limitada a 10 (dez) dias;

c) Na hipótese de atraso injustificado para substituição do objeto, superior a 10 (dez) dias, 8% (oito por cento) sobre o valor do produto;

d) Em caso de reincidência no atraso de que tratam as alíneas “a”, “b” e “c” quando da ocorrência do 3º (terceiro) atraso, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no inciso III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;

e) Caso a multa a ser aplicada ultrapasse os limites fixados nas alíneas “a”, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no Inciso III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;

III – Inadimplemento absoluto das obrigações sujeitas a contratado à aplicação das seguintes multas:

a) Pelo descumprimento total, será aplicada multa de 10% sobre o valor contratado;

b) Pelo descumprimento parcial, será aplicada multa de 5% sobre o valor do contrato, levando em consideração para fixação do valor final, a relevância da parcela inadimplida;

c) Na hipótese da empresa recusar-se a formalizar o contrato no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se a inexecução total da obrigação assumida.

IV – impedimento de licitar e contratar; Art. 156, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

V – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com fulcro no Art. 156, da Lei nº 14.133/2021, quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

11.2. A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual.

11.3. A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade para exercício da ampla defesa e do contraditório, por parte do contratado, na forma da lei

11.4. Reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

11.5. Os prazos para adimplemento das obrigações consignadas no presente termo admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 92 da Lei nº 14.133/2021, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que enseja-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

11.6. As multas, aplicadas após o regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ao Contratado.

11.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Cadastro de Fornecedores do Município de Porto Velho-RO, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, seus anexos e demais cominações legais.

12. INSTRUMENTO DA CONTRATAÇÃO

12.1. A presente contratação será instrumentalizada mediante nota de empenho, conforme hipóteses permissivas do inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021. Que terá força obrigacional e vincula o fornecedor à sua proposta, a este Termo de Referência, sem prejuízo às demais obrigações decorrentes da Lei e normas.

Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não

resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente de seu valor.

12.2. A contratação resultante do objeto deste Termo de Referência, reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo **Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.90.**

12.3. Do reajuste

12.3.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado da Administração Quadro Comparativo de Preços - DIPM/SML - id (0725674), data-base Porto Velho-RO, 30 de março de 2026.

12.3.2. Após o interregno de um ano, e mediante requerimento da CONTRATADA devidamente assinado pelo seu responsável, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.3.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.3.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.3.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.3.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12.3.9. Caso a CONTRATADA não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo fixado, ocorrerá a preclusão do direito.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Secretaria Municipal de Educação/SEMED - Porto Velho

13.2. P.A: 09.01.12.361.311.2.250 - Qualidade do Ensino Fundamental

Elemento de Despesa: 339031 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas E Outras.

Fonte: 1550 - Transferência do Salário - Educação.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Termo de Referência, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

14.2. As normas disciplinadoras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.3. Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo de Referência.

14.4. O foro de Porto Velho – RO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente contratação.

14.5. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR é parte integrante do Termo de Referência (documento que faz parte da fase de planejamento de contratações públicas, com intuito de demonstrar a necessidade da contratação e instruir a elaboração do Termo de Referência definitivo).

ANEXO II - QUADRO DE ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE VALORES

ANEXO III - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Porto Velho/RO, 19 de maio de 2026.

Responsável pela elaboração

LILÂNIA MENEZES GOMES ALMEIDA

Matrícula: 163676

LUCIENE DE SOUZA MARQUES

Gerente da Divisão de Formação

NAFTALI SENA LIMA

Diretora do Departamento de Políticas Educacionais

JANDERNOURA ARAÚJO RODRIGUES

Diretora Executiva de Políticas Educacionais

AUTORIZAÇÃO DA DESPESA

Declaro estar ciente dos principais riscos desta contratação e **AUTORIZO O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** na forma legal conforme competência prevista na Lei Complementar Municipal nº 648/2017 e demais alterações.

GIORDANI DOS SANTOS LIMA

Secretário Municipal de Educação - SEMED

ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP - (id 0275882, págs. 157/189)

O Estudo Técnico Preliminar é considerado parte integrante do Termo de Referência, informamos que os mesmos poderão ser adquiridos junto ao **EDITAL DE LICITAÇÃO**, disponibilizados no Portal da Prefeitura de Porto Velho (www.portovelho.ro.gov.br) e Portal de Compras de Licitação Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO DE ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE VALORES

ITEM	C A T/ M A T	E S P E C I F I C A Ç Ã O	U N I D A D E	Q U A N T I D A D E	V A L O R U N I T Á R I O R \$	V A L O R T O T A L R \$
COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA						
		<p>Notebook Monitor de Vídeo: NOTEBOOK ADMINISTRATIVO COM WINDOWS 11 PRO 64 - CATMAT - PVH6589701- Exigido</p> <p>1 - OBSERVAÇÕES GERAIS</p> <p>1.1 - O equipamento testado deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores. - Exigido</p> <p>1.2 - Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo fabricante, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento. - Exigido</p> <p>2 - PLACA PRINCIPAL</p> <p>2.1 - Possuir instruções que implementem extensões de virtualização de I/O. - Exigido</p> <p>2.2 - Suporte ao Módulo de Plataforma Confiável (TPM), versão 2.0 ou superior. Serão aceitas as formas de implementação do TPM: discreta, integrada e de firmware. - Exigido</p> <p>3 - BIOS</p>				

	<p>3.1 - Tipo flash EPROM, atualizável por software, compatível com o padrão plugand-play, sendo suportada a atualização remota da BIOS por meio de software de gerenciamento. - Exigido</p> <p>3.2 - Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS. - Exigido</p> <p>3.3 – Suportar Boot por dispositivos USB e por rede. - Exigido</p> <p>3.4 - Permitir a inserção de código de identificação do equipamento na própria BIOS (número do patrimônio e número de série. - Exigido</p> <p>3.5 - Serão aceitas BIOS com reprogramação via software desde que estes estejam devidamente licenciados para os equipamentos e constantes na mídia de drivers e aplicativos que deverá vir com os equipamentos, podendo ser disponibilizado também via download no sítio do fabricante do equipamento. - Exigido</p> <p>3.6 - Chave de ativação de sistema Operacional Windows 11 Profissional ou superior deve ser incorporado a Bios do equipamento. - Exigido</p> <p>4 – PROCESSADOR</p> <p>4.1 - Com arquitetura x86 corporativa (AMD ou Intel), com suporte 32 e 64 bits, utilização de sistemas operacionais de 64 bits e controlador de memória, com extensões de virtualização. - Exigido</p> <p>4.2 - Quantidade mínima de núcleos reais – 8</p> <p>4.3 - Quantidade mínima de Threads – 12</p> <p>4.4 - Cache Mínimo – 12MB</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>4.5 - O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento. O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de janeiro de 2023, inclusive. Não serão aceitos processadores descontinuados. De geração mais recente comercializada no Brasil (AMD, Intel ou similar) – Exigido</p> <p>4.6 - Pontuação Mínima de 17.550 pontos no site www.cpubenchmark.net – Exigido</p> <p>5 - Memória RAM</p> <p>5.1 - Memória SDRAM Tipo DDR4 ou superior, frequência mínima de MHz - DDR4 – 2666</p> <p>5.2 - Deverá ter capacidade instalada de no mínimo: - 16GB</p> <p>6 - INTERFACES DE REDE</p> <p>6.1 - Controladora de rede de interface RJ - 45 compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet (10/100/1000), autosense,full-duplex e plug-and-play, configurável totalmente por software. - Exigido</p> <p>6.2 - Controladora integrada de rede wireless b/g/n/ac (pelo menos) – Exigido</p> <p>6.3 – Bluetooth 5.0 ou superior – Exigido</p> <p>6.4 - Não será aceita solução USB para as interfaces de conectividade. - Exigido</p> <p>7 - INTERFACES DE ÁUDIO</p> <p>7.1 - Controladora de áudio estéreo de, no mínimo, 16 bits, full duplex, com conectores para mic-in e line-out, sendo aceito conector do tipo combo (headset). - Exigido</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>7.2 - Não será aceita solução USB para interfaces de áudio. - Exigido</p> <p>8 - INTERFACES DE GRÁFICOS 8.1 - Controladora de vídeo - Compartilhada ou Dedicada</p> <p>8.2 - Suporte a alocação e fornecimento de memória mínima. - 2GB</p> <p>8.3 - Suporte a resolução mínima com profundidade de cores de 32 bits de forma independente (imagens diferentes em cada monitor), com taxa de atualização mínima de 60 Hz e padrão plug-andplay: - 1920x1080</p> <p>8.4 - Driver de vídeo compatível com WDDM (Windows Display Driver Model). - Exigido</p> <p>8.5 - Com suporte à API Microsoft DirectX 12 ou superior. - Exigido</p> <p>9 – CONEXÕES</p> <p>9.1 - Mínimo de 3 (três) portas USB sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e 1 (uma) porta USB 3.0 Tipo A ou superior. - Exigido</p> <p>9.2 - HDMI 1.4 ou superior. - Exigido</p> <p>9.3 - Conexão de áudio descrita no item 7 – Exigido</p> <p>9.4 - conexão de rede descrita no item 6 - Exigido.</p> <p>10 - UNIDADES DE ARMAZENAMENTO</p> <p>10.1 - Unidade de armazenamento de estado sólido SSD (Solid State Drive) interna, com tecnologia MLC ou TLC ou superior – Exigido</p> <p>10.2 - Utilização de padrão NVMe com interface PCI express e taxa de no mínimo 3.000 MB/s para leitura e 1.500 MB/s para escrita. - Exigido</p> <p>10.3 – Capacidade mínima nominal de</p>				
--	---	--	--	--	--

		armazenamento SSD: - 500GB 11 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA				
		11.1 - A fonte deverá aceitar tensões de 110/220 Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a máxima configuração permitida pela placa mãe, possuindo potência de 135 Watts ou menos. - Exigido				
		11.2 - A bateria deverá ter capacidade de carga de pelo menos 40Wh. - Exigido				
		12 - DIMENSÕES 12.1 - Tela (dimensão mínima) - 15" Polegadas. 12.2 Peso máximo inclusos o disco rígido e a bateria principal (sem contar acessórios). - 2.2kg 13 - SEGURANÇA E CONSERVAÇÃO				
		13.1 - Deve possuir fenda (slot) de segurança tipo "kensington" ou "noble wedge" ou similar. - Exigido				
1	6 1 3 7 0 2	13.2 - Deve ser fornecido cabos com trava de segurança compatível, que não conflite, em termos de espaço, com os conectores das interfaces adjacentes. - Exigido	U N D.	18 8	R\$ 4.7 00, 85	R\$ 883 .75 9,8 0
		13.3 - Deve ser acompanhado de maleta para transporte, que comporte o equipamento, acessórios e fonte de alimentação, e ainda possuir revestimento interno macio para proteção contra impacto, arranhões e poeira. - Exigido				
		14 - TECLADO 14.1 - Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç.". - Exigido				
		14.2 - A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. - Exigido				
		14.3 - Teclado retro- iluminado, alfanumérico				

	com 12 teclas de função. - Opcional				
	14.4 - Teclado deverá ser resistente a umidade. - Opcional				
	15 – TOUCHPAD				
	15.1 - Dispositivo apontador do tipo touchpad, multi-touch, com dois botões além de função de rolagem. - Exigido 16 - MOUSE EXTERNO				
	16.1 - Mouse óptico com 03 (três) botões (incluindo scroll de rolagem), com formato ergonômico e conformação ambidestra. - Exigido 16.2 – Tecnologia LED, Laser ou Glass laser (glaser). - Exigido				
	16.3 - Resolução mínima de 800 dpi. - Exigido 16.4 - Interface USB – Exigido				
	17 - KIT DE ÁUDIO E VÍDEO				
	17.1 - Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de áudio composto por no mínimo 01 Controladora de som onboard e 02 Altofalantes e 01 Microfone por notebook. - Exigido				
	17.2 - A controladora de som deverá ser onboard, contendo 01 (uma) saída amplificada para canais estéreos e 01 (uma) entrada para microfone ou combo de áudio única saída). - Exigido				
	17.3 - Os Alto falantes deverão estar integrados ao gabinete do notebook com amplificador de sinal. - Exigido				
	17.4 - O Microfone deverá estar integrado ao gabinete do notebook. - Exigido				
	17.5 - Deverá ser fornecido 01 (uma) Webcam integrada ao gabinete do notebook. - Exigido				
	17.6 - A Webcam deverá possuir resolução mínima 0.92 Megap ixel (720p). - Exigido 18-				

		<p>CERTIFICAÇÕES E COMPATIBILIDADE</p> <p>18.1 - Deverá vir acompanhando a proposta, cópia do atestado de conformidade, para o equipamento, emitido por um órgão credenciado INMETRO ou Documento internacional similar, comprovando que o equipamento está em conformidade com as normas IEC60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment). - Exigido</p> <p>18.2 - Deverá possuir atestado de conformidade EPEAT em qualquer nível; ou, alternativamente à comprovação de conformidade com certificado EPEAT, apresentação da certificação ISO 14001. - Exigido</p> <p>18.3 - Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Européia Restriction of Certain Hazardous Substances RoHS (IN nº 1/2010 - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão). - Exigido</p> <p>18.4 - A solução deve ser compatível com o SO Windows. - Exigido</p> <p>18.5 - Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado se responsabiliza pelo</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>mecanismo de logística reversa. Será apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado responsabilizando se, pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos. - Exigido 19 - SISTEMA OPERACIONAL</p> <p>19.1 - Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 11, versão Profissional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido. - Exigido</p> <p>19.2 - Deverá possuir licenças originais para todo o software fornecido. - Exigido 20 – GARANTIA</p> <p>20.1 - O período de Garantia Técnica, incluindo a bateria, deve ter o mínimo de 36 (trinta e seis) meses on-site contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fornecedor.. - Exigido</p> <p>20.2 - O fabricante do equipamento ou licitante deverá dispor de um número telefônico gratuito ou chat web para suporte técnico e abertura de chamados de garantia. - Exigido</p> <p>20.3 - Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no website do fornecedor do equipamento ou fabricante. - Exigido</p> <p>20.4 - O atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site. - Exigido</p> <p>20.5 - O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>de 04 (quatro) dias corridos, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. - Exigido</p> <p>20.6 - O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 08 (oito) dias corridos, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a contratada deverá substituí-lo por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes. Item Incluso: Case para transporte de notebook de 15" polegadas, espuma de polietileno termo formada, com parede de 8mm em duas densidades e revestimento em tecido de poliamida e tecido de poliéster- alça de mão interna podendo ser utilizada externamente para melhor transportar o produto, zíper na horizontal com 2 cursores. resistente à queda, compartimento interno separado para guardar objetos, alta proteção contra impactos e riscos, resistente a água, cor preta. Modelos de Referência: (Acer Aspire 5 A515) ou (Dell Inspiron 15) ou (Lenovo Thinkpad E15) ou Equivalência Técnica.</p>				
<p align="center">COTA RESERVA DE ATÉ 25% - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP E EQUIPARADAS</p>					
	<p>Notebook Monitor de Vídeo: NOTEBOOK ADMINISTRATIVO COM WINDOWS 11 PRO 64 - CATMAT - PVH6589701- Exigido</p> <p>1 - OBSERVAÇÕES GERAIS</p>				

	<p>1.1 - O equipamento testado deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores. - Exigido</p> <p>1.2 - Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo fabricante, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento. - Exigido</p> <p>2 - PLACA PRINCIPAL</p> <p>2.1 - Possuir instruções que implementem extensões de virtualização de I/O. - Exigido</p> <p>2.2 - Suporte ao Módulo de Plataforma Confiável (TPM), versão 2.0 ou superior. Serão aceitas as formas de implementação do TPM: discreta, integrada e de firmware. - Exigido</p> <p>3 – BIOS</p> <p>3.1 - Tipo flash EPROM, atualizável por software, compatível com o padrão plugand-play, sendo suportada a atualização remota da BIOS por meio de software de gerenciamento. - Exigido</p> <p>3.2 - Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS. - Exigido</p> <p>3.3 – Suportar Boot por dispositivos USB e por rede. - Exigido</p> <p>3.4 - Permitir a inserção de código de identificação do equipamento na própria BIOS (número do patrimônio e número de série. - Exigido</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>3.5 - Serão aceitas BIOS com reprogramação via software desde que estes estejam devidamente licenciados para os equipamentos e constantes na mídia de drivers e aplicativos que deverá vir com os equipamentos, podendo ser disponibilizado também via download no sítio do fabricante do equipamento. - Exigido</p> <p>3.6 - Chave de ativação de sistema Operacional Windows 11 Profissional ou superior deve ser incorporado a Bios do equipamento. - Exigido 4</p> <p>– PROCESSADOR</p> <p>4.1 - Com arquitetura x86 corporativa (AMD ou Intel), com suporte 32 e 64 bits, utilização de sistemas operacionais de 64 bits e controlador de memória, com extensões de virtualização. - Exigido</p> <p>4.2 - Quantidade mínima de núcleos reais – 8</p> <p>4.3 - Quantidade mínima de Threads – 12</p> <p>4.4 - Cache Mínimo – 12MB 4.5 - O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento. O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de janeiro de 2023, inclusive. Não serão aceitos processadores descontinuados. De geração mais recente comercializada no Brasil (AMD, Intel ou similar) – Exigido</p> <p>4.6 - Pontuação Mínima de 17.550 pontos no site www.cpubenchmark.net – Exigido</p> <p>5 - Memória RAM</p> <p>5.1 - Memória SDRAM Tipo DDR4 ou superior, frequência mínima de MHz - DDR4 – 2666 5.2 - Deverá ter capacidade instalada de no mínimo: - 16GB 6 - INTERFACES DE REDE</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>6.1 - Controladora de rede de interface RJ45 compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet (10/100/1000), autosense,full-duplex e plug-and-play, configurável totalmente por software. - Exigido</p> <p>6.2 - Controladora integrada de rede wireless b/g/n/ac (pelo menos) – Exigido 6.3 – Bluetooth 5.0 ou superior – Exigido</p> <p>6.4 - Não será aceita solução USB para as interfaces de conectividade. - Exigido</p> <p>7 - INTERFACES DE ÁUDIO 7</p> <p>.1 - Controladora de áudio estéreo de, no mínimo, 16 bits, full duplex, com conectores para mic-in e line-out, sendo aceito conector do tipo combo (headset). - Exigido</p> <p>7.2 - Não será aceita solução USB para interfaces de áudio. - Exigido</p> <p>8 - INTERFACES DE GRÁFICOS</p> <p>8.1 - Controladora de vídeo - Compartilhada ou Dedicada</p> <p>8.2 - Suporte a alocação e fornecimento de memória mínima. - 2GB</p> <p>8.3 - Suporte a resolução mínima com profundidade de cores de 32 bits de forma independente (imagens diferentes em cada monitor), com taxa de atualização mínima de 60 Hz e padrão plug-andplay: - 1920x1080</p> <p>8.4 - Driver de vídeo compatível com WDDM (Windows Display Driver Model). - Exigido</p> <p>8.5 - Com suporte à API Microsoft DirectX 12 ou superior. - Exigido</p> <p>9 – CONEXÕES 9.1 - Mínimo de 3 (três) portas USB sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e 1</p>			
--	---	--	--	--

		<p>(uma) porta USB 3.0 Tipo A ou superior. - Exigido</p> <p>9.2 - HDMI 1.4 ou superior. - Exigido</p> <p>9.3 - Conexão de áudio descrita no item 7 – Exigido</p> <p>9.4 - conexão de rede descrita no item 6 - Exigido.</p> <p>10 - UNIDADES DE ARMAZENAMENTO</p> <p>10.1 - Unidade de armazenamento de estado sólido SSD (Solid State Drive) interna, com tecnologia MLC ou TLC ou superior – Exigido</p> <p>10.2 - Utilização de padrão NVMe com interface PCI express e taxa de no mínimo 3.000 MB/s para leitura e 1.500 MB/s para escrita. - Exigido</p> <p>10.3 – Capacidade mínima nominal de armazenamento SSD: - 500GB</p> <p>11 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA</p> <p>11.1 - A fonte deverá aceitar tensões de 110/220 Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a máxima configuração permitida pela placa mãe, possuindo potência de 135 Watts ou menos. - Exigido</p> <p>11.2 - A bateria deverá ter capacidade de carga de pelo menos 40Wh. - Exigido</p> <p>12 – DIMENSÕES</p> <p>12.1 - Tela (dimensão mínima) – 15" Polegadas.</p> <p>12.2 Peso máximo inclusos o disco rígido e a bateria principal (sem contar acessórios). - 2.2kg</p> <p>13 - SEGURANÇA E CONSERVAÇÃO</p> <p>13.1 - Deve possuir fenda (slot) de segurança tipo “kensington” ou “noble</p>			
--	--	---	--	--	--

2	6 1 3 7 0 2	wedge” ou similar. - Exigido	U N D.	17	R\$ 4.7 00, 85	R\$ 79. 914 ,45
		13.2 - Deve ser fornecido cabo com trava de segurança compatível, que não conflite, em termos de espaço, com os conectores das interfaces adjacentes. - Exigido				
		13.3 - Deve ser acompanhado de maleta para transporte, que comporte o equipamento, acessórios e fonte de alimentação, e ainda possuir revestimento interno macio para proteção contra impacto, arranhões e poeira. - Exigido				
		14 – TECLADO 14.1 - Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”. - Exigido				
		14.2 – A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. - Exigido				
		14.3 - Teclado retro- iluminado, alfanumérico com 12 teclas de função. - Opcional				
		14.4 - Teclado deverá ser resistente a umidade. - Opcional				
		15 – TOUCHPAD				
		15.1 - Dispositivo apontador do tipo touchpad, multi-touch, com dois botões além de função de rolagem. - Exigido				
		16 - MOUSE EXTERNO				
		16.1 - Mouse óptico com 03 (três) botões (incluindo scroll de rolagem), com formato ergonômico e conformação ambidestra. - Exigido				
		16.2 – Tecnologia LED, Laser ou Glass laser (glaser). - Exigido				
		16.3 - Resolução mínima de 800 dpi. - Exigido				
		16.4 - Interface USB – Exigido				

	<p>17 - KIT DE ÁUDIO E VÍDEO</p> <p>17.1 - Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de áudio composto por no mínimo 01 Controladora de som onboard e 02 Altofalantes e 01 Microfone por notebook. - Exigido</p> <p>17.2 - A controladora de som deverá ser onboard, contendo 01 (uma) saída amplificada para canais estéreos e 01 (uma) entrada para microfone ou combo de áudio única saída). - Exigido</p> <p>17.3 - Os Alto falantes deverão estar integrados ao gabinete do notebook com amplificador de sinal. - Exigido</p> <p>17.4 - O Microfone deverá estar integrado ao gabinete do notebook. - Exigido</p> <p>17.5 - Deverá ser fornecido 01 (uma) Webcam integrada ao gabinete do notebook. - Exigido</p> <p>17.6 - A Webcam deverá possuir resolução mínima 0.92 Megap ixel (720p). - Exigido</p> <p>18- CERTIFICAÇÕES E COMPATIBILIDADE</p> <p>18.1 - Deverá vir acompanhando a proposta, cópia do atestado de conformidade, para o equipamento, emitido por um órgão credenciado INMETRO ou Documento internacional similar, comprovando que o equipamento está em conformidade com as normas IEC60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Eletrical Business Equipment). - Exigido</p> <p>18.2 - Deverá possuir atestado de conformidade EPEAT em qualquer nível; ou, alternativamente à comprovação de conformidade com certificado EPEAT, apresentação da</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>certificação ISO 14001. - Exigido</p> <p>18.3 - Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Económica Europeia Restriction of Certain Hazardous Substances RoHS (IN nº 1/2010 - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão). - Exigido</p> <p>18.4 - A solução deve ser compatível com o SO Windows. - Exigido</p> <p>18.5 - Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado se responsabiliza pelo mecanismo de logística reversa. Será apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado responsabilizando se, pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos. - Exigido</p> <p>19 - SISTEMA OPERACIONAL</p> <p>19.1 - Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 11, versão Profissional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>equipamento fornecido. - Exigido</p> <p>19.2 - Deverá possuir licenças originais para todo o software fornecido. - Exigido</p> <p>20 – GARANTIA</p> <p>20.1 - O período de Garantia Técnica, incluindo a bateria, deve ter o mínimo de 36 (trinta e seis) meses on-site contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fornecedor.. - Exigido</p> <p>20.2 - O fabricante do equipamento ou licitante deverá dispor de um número telefônico gratuito ou chat web para suporte técnico e abertura de chamados de garantia. - Exigido</p> <p>20.3 - Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no website do fornecedor do equipamento ou fabricante. - Exigido</p> <p>20.4 - O atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site. - Exigido</p> <p>20.5 - O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 04 (quatro) dias corridos, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. - Exigido</p> <p>20.6 - O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 08 (oito) dias corridos, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a contratada deverá</p>				
--	---	--	--	--	--

	substituí-lo por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acordados entre as partes. Item Incluso: Case para transporte de notebook de 15" polegadas, espuma de polietileno termo formada, com parede de 8mm em duas densidades e revestimento em tecido de poliamida e tecido de poliéster- alça de mão interna podendo ser utilizada externamente para melhor transportar o produto, zíper na horizontal com 2 cursores. resistente à queda, compartimento interno separado para guardar objetos, alta proteção contra impactos e riscos, resistente a água, cor preta. Modelos de Referência: (Acer Aspire 5 A515) ou (Dell Inspiron 15) ou (Lenovo Thinkpad E15) ou Equivalência Técnica.				
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 963.674,25 (novecentos e sessenta e três mil, seiscentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).					



Documento assinado eletronicamente por **Thais Maia de Andrade, Assessor(a)**, em 20/05/2026, às 09:20, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Naftali Sena Lima, Diretor(a)**, em 20/05/2026, às 09:50, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Jandernoura Araujo Rodrigues, Diretor(a)**, em 20/05/2026, às 10:03, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Giordani Dos Santos Lima, Secretário(a)**, em 20/05/2026, às 10:03, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Lilania Menezes Gomes, Especialista**, em 20/05/2026, às 14:21, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.portovelho.ro.gov.br/sei> informando o código verificador **0946580** e o código CRC **F6A98F7E**.

